

## ANTRAG AUF BEURLAUBUNG VOM BESUCH DER BERUFSSCHULE

**Wichtiger Hinweis:** Eine Beurlaubung von der Berufsschule darf nur in Ausnahmefällen gewährt werden (siehe § 11 BSO und § 20 BaySchO)!  
Nur vollständige Anträge können bearbeitet werden!

<b>Von:</b> <i><b>Auszubildende(r) / Schüler(in)</b></i>	<i><b>Ausbildungsbetrieb</b></i>
Name, Vorname: _____	Firma: _____
geb. am: _____	Ansprechp.: _____
Anschrift: _____	Straße: _____
Telefon: _____	Ort: _____
Klasse: _____	Telefon: _____
Klassenleiter: _____	Fax: _____

**Zeitraum vom** \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_ (Anzahl Schultage: \_\_\_\_\_)

Ich bitte um Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule aus folgendem Grund:

*(Bitte ankreuzen und näher erläutern!)*

betrieblich (bei Fortbildungsveranstaltungen Kopie der Einladung beifügen)

Sonstige Gründe:

**MIR IST BEKANNT, DASS DER VERSÄUMTE UNTERRICHTSSTOFF SOWIE KLASSENARBEITEN UNVERZÜGLICH NACHGEHOLT WERDEN MÜSSEN.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift des Schülers / der Schülerin / Erziehungsberechtigter

### AUSBILDUNGSBETRIEB:

Der Antrag auf Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule wird befürwortet.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift des Ausbilders

\_\_\_\_\_  
Stempel des Ausbildungsbetriebs

### VON DER KLASSENLEITUNG AUSZUFÜLLEN:

Die von Ihnen beantragte Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule wird

befürwortet                       nicht befürwortet

Der Unterricht ist am \_\_\_\_\_

in der Klasse \_\_\_\_\_ nachzuholen.

Die Klassenarbeit ist am \_\_\_\_\_  
nachzuholen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift der Klassenleitung

### GENEHMIGUNG/SCHULLEITUNG:

genehmigt

nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung