

öffnen Türen

Über uns

Das Fremdsprachencenter der bbw gGmbH in Nürnberg ist eine der führenden Sprachschulen in der Metropolregion und bietet professionelle Sprachtrainings sowie interkulturelle Seminare auf höchstem Niveau.

Seit 2017 führen wir in Zusammenarbeit mit der **Ludwig-Erhard-Schule** Staatliche Berufsschule II aus Fürth den anerkannten IHK Lehrgang zum Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch durch. Unsere Absolventinnen und Absolventen freuen sich auf neue berufliche Perspektiven.

Mit der Wahl zur berufsbegleitenden Weiterbildung legen Sie den Grundstein für Ihre zukünftige Karriere. Der anerkannte IHK-Abschluss öffnet Ihnen neue berufliche Einsatzmöglichkeiten.

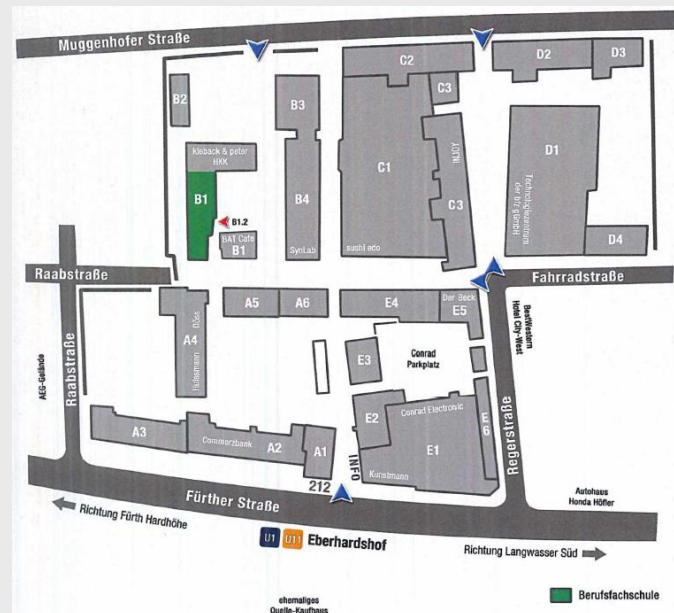
Zielgruppe

Kaufmännische Auszubildende sowie Beschäftigte aus dem kaufmännischen Bereich in Unternehmen mit internationalen Geschäftsbeziehungen, z.B. aus **Einkauf-, Verkauf-, Import- und Export - Abteilungen, sowie aus der Logistik-Branche**, die eine anerkannte, breit angelegte Weiterbildung absolvieren wollen.

Kontakt

**FREMSPRACHENCENTER
der bbw gGmbH**
Fürther Straße 212
Gebäude B1[2]
90429 Nürnberg

Frau Miriana Wirsz
Telefon 0911 93197-129
Telefax 0911 93197-150
E-Mail miriana.wirsz@bbw.de
Internet www.fremdsprachencenter.de
Lage U-Bahn **U1** Eberhardshof



Blended Learning



Fremdsprachenkorrespondent/-in
Englisch IHK

im Blended-Learning-Verfahren

Berufsbegleitende Weiterbildung

Herbst 2019

Das Fremdsprachencenter der bbw gGmbH
(Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft)

Sprachen verbinden

Die Weiterbildung im Überblick

Die Weiterbildung zum/zur Fremdsprachenkorrespondent - in Englisch IHK baut Ihre fremdsprachlichen Kompetenzen aus und bringt Sie in Sachen betriebswirtschaftliches und kaufmännisches Knowhow auf den neusten Stand.

Als Fremdsprachenkorrespondent/-in erledigen Sie den fremdsprachigen Schriftverkehr und übernehmen einfache Übersetzer- und Dolmetscherarbeiten. Sie betreuen ausländische Gäste und Geschäftspartner und repräsentieren die Firma im Ausland. Außerdem bearbeiten Sie kaufmännische Vorgänge, erledigen allgemein Bürotätigkeiten mit modernster Technik für Bürokommunikation, organisieren und managen Termine.

Seminarbetreuung

Während der gesamten Lehrgangsdauer steht Ihnen ein persönlicher Ansprechpartner im bbw Nürnberg zur Verfügung, der Sie sowohl in fachlicher wie organisatorischer Hinsicht gerne unterstützt.

Teilnahmevoraussetzung

Nachweis fremdsprachlicher Kenntnisse und Fertigkeiten ab Niveau B2 nach dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen. Dieser wird vor dem Lehrgangsbeginn mit Hilfe eines Einstufungstests festgestellt.

Durchführung

Die Weiterbildung wird als Blended-Learning durchgeführt. Sie besteht aus folgenden Elementen: Präsenztraining, in dem Sie sich Wissen mit umfassenden und gut aufbereiteten Kursunterlagen erarbeiten, Virtuelles Klassenzimmer, das zur anwendungsorientierten Vertiefung des Gelernten und zur Klärung offener Fragen sowie zur Problemdiskussion dient. Hinzu kommen noch Telefon- oder Skype-Termine, die dazu dienen Ihre mündlichen Sprachkompetenzen zu verbessern und aufzubauen sowie E-Learning Bausteine in Selbstlernphasen.

Lernmethoden

Moderne Lehrmethoden mit Nutzung neuer Medien, Projektarbeiten, Gruppendiskussionen, Chat Foren.

Lehrgangsgebühren:

2.400,00€ inkl. Lehrmaterial
(300,00€ / 8 Ratenzahlungen / 120€ pro Monat)

zzgl. Prüfungsgebühren IHK
(zurzeit 364,00€ IHK Nürnberg)

Prüfungstermin: voraussichtlich Juni 2021

Organisation der Weiterbildung

Infoveranstaltung

Datum: Mittwoch, 16. Oktober 2019
Uhrzeit: 15:30 – 17:00 Uhr
Ort: bbw gGmbH /Gebäude B1 /Eingang 2
2. Stock /Raum 2.18
Fürther Straße 212
90429 Nürnberg

Kursstart: Samstag, 9. November 2019

Präsenztraining: Ort bbw gGmbH, Nürnberg

Beginn/Ende: November 2019 - Juni 2021

Stundenaufteilung:

- 80 Unterrichtsstunden Präsenztraining
- 60 UE Virtuelles Klassenzimmer
- 10 UE pro Person Telefontraining
- ca. 60 UE individuelle Betreuung
- 150 UE E-Learning – Selbstlernphasen

Sprachen öffnen Türen